

CONGRESSO NEFROLOGIA

Palacongressi di Rimini, 04 – 07 ottobre 2017

INFORMAZIONI GENERALI

1. SEDE LAVORI

PALACONGRESSI DI RIMINI

Via della Fiera, 23

47923 RIMINI

Tel. 0541 711516 – Fax 0541 711406 e-mail: ciancaglini@riminiconvention.it

2. DATE E ORARI

L'esposizione avrà luogo nei seguenti giorni ed orari:

mercoledì, 4 ottobre 2017, dalle 10.00 alle 20.00

giovedì, 5 ottobre 2017, dalle 08.00 alle 18.00

venerdì, 6 ottobre 2017, dalle 08.00 alle 18.00

sabato, 7 ottobre 2017, dalle 08.00 alle 13.00

3. ALLESTIMENTI / DISALLESTIMENTI

SCARICO MEZZI

Allestitori ed espositori dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

lunedì, 2 ottobre dalle ore 8.30

- Tutti i mezzi (escluso autovetture) dovranno arrivare e sostare nei parcheggi a raso Ingresso C accesso da Via Monte Titano / Via Rosaspina Coordinate GPS - N 44°03'05"E12°33'56
- L'inizio dello scarico avverrà secondo l'ordine di arrivo diviso per tipologia di mezzi (bilici/furgoni) su indicazione del personale di controllo dell'area carico/scarico. Una volta effettuato lo scarico, dovrà liberare l'area per permettere l'accesso agli altri mezzi.
- Il tempo massimo di scarico consentito è di 40 minuti ciascuno, al termine del quale bisogna liberare l'area per permettere l'accesso agli altri mezzi
- Lo scarico dei mezzi inizierà a partire dalle ore 08.30 del 2 ottobre 2017
- Le autovetture potranno utilizzare i parcheggi interrati del Palacongressi e non avranno necessità di pass.
- Al termine dello scarico tutti i mezzi che devono sostare potranno parcheggiare in area adibita alla sosta.

ALLESTIMENTI

Gli allestimenti del proprio stand saranno possibili nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, 2 ottobre dalle 08.30 alle 20.00

martedì, 3 ottobre dalle 08.00 alle 20.00

DISALLESTIMENTO:

Il disallestimento sarà possibile:

sabato, 7 ottobre 2017 dalle 13.30 alle ore 20.00

CARICO MEZZI:

Allestitori ed espositori dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

sabato, 7 ottobre 2017 a partire dalle ore 13.30

- Tutti i mezzi dovranno arrivare e sostare nei parcheggi a raso Ingresso C accesso da Via Monte Titano / Via Rosaspina Coordinate GPS - N 44°03'05"E12°33'56
- Chi ha necessità di scaricare imballi per il disallestimento dovrà farne richiesta al personale di controllo dell'area carico/scarico. Una volta scaricati gli imballi, dovrà liberare l'area per permettere l'accesso agli altri mezzi e tornare in area adibita alla sosta.
- Ciascun espositore/allestitore che ha necessità di caricare il materiale sui propri mezzi, una volta pronto al carico dovrà fare richiesta al personale di controllo per andare a posizionarsi nella zona adibita al carico/scarico merci.

E' OBBLIGATORIO ATTENERSI ALLE INDICAZIONI DEL PERSONALE ADDETTO

SERVIZIO MULETTO:

Il servizio di ritiro, deposito e consegna del materiale non include utilizzo di muletto. I corrieri dovranno essere provvisti di sponda idraulica. In caso contrario potrà essere richiesto in sede il servizio muletto a pagamento all'incaricato del servizio.

Referente: MAIL BOXES – Mr. Filippo Bortoletto Tel: +39 0541 787203 / +39 329 2136854

Gli stand non dovranno superare l'altezza massima di mt. 3,00, eventuali eccezioni dovranno essere approvate dall'ufficio tecnico del Palacongressi di Rimini e dalla Segreteria Organizzativa.

Tutti i progetti di allestimenti personalizzati (pianta e prospetto quotato per identificare lo stand in ogni sua parte – in formato pdf o jpg) e i moduli obbligatori dovranno essere inviati a expo@riminiconvention.it entro e non oltre il 4 settembre 2017.

CONGRESSO NEFROLOGIA

Palacongressi di Rimini, 04 – 07 ottobre 2017

FORNITURE ELETTRICHE

Si ricorda che le forniture elettriche saranno attive solo durante gli orari ufficiali di svolgimento dell'evento.

E' possibile attivare le forniture elettriche in orari diversi richiedendo il servizio sull'e-commerce alla voce "energia elettrica" (allacci elettrici h24).

RICHIESTE OLTRE LA DATA DI SCADENZA

I costi di listino per le certificazioni di allestimenti fuori standard e per gli allacci subiranno una maggiorazione del 100% per richieste successive alla chiusura del catalogo on-line e del 200% per richieste on-site.

SI RICORDA INOLTRE CHE:

- E' vietato verniciare le strutture dell'allestimento all'interno del Palacongressi, sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili, ed altresì sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni. Sono consentiti solo piccoli ritocchi per correggere imperfezioni o difetti causati dal montaggio delle strutture allestite.
- E' vietato eseguire lavori di saldatura e taglio di qualsiasi tipo e natura e comunque l'uso di fiamme libere.
- Il personale del Palacongressi non è autorizzato al ritiro e alla movimentazione delle merci degli espositori.
- La movimentazione dei materiali all'interno del Palacongressi è possibile con mezzi gommati bianchi o con ruote antitraccia (carrelli, transpallet, ecc...).
- E' vietato l'ingresso nella struttura interna del Palacongressi a qualsiasi tipo di veicolo. In tutta l'area interna del Palacongressi sarà possibile utilizzare solo mezzi di movimentazione merci gommati bianchi o con ruote antitraccia (carrelli, transpallet, muletti, ecc...) I mezzi che sostano nelle aree non consentite saranno rimossi con costi a carico del proprietario.
- Tutti i pozzetti devono essere ispezionabili. Nel caso in cui il pavimento dello stand sia provvisto di copertura (moquette, pedana ecc.) dovrà essere predisposta un'apertura adeguata per l'ispezione. I pozzetti per la fornitura elettrica non sono ad uso esclusivo dello stand che occupa l'area in cui è posizionato il pozzetto. La corrente elettrica verrà erogata dal pozzetto segnalato in pianta.
- Non è autorizzata nessuna rete WI-FI. L'eventuale realizzazione sarà esclusivamente a cura dei tecnici interni del Palacongressi. Per l'uso di apparecchiature radiotrasmettenti (radiomicrofoni e walkie-talkie) all'interno del Palacongressi, è necessario fare richiesta scritta tramite mail all'indirizzo indicato nelle informazioni generali entro 30 gg dall'inizio degli allestimenti, indicando il campo di sintonia delle proprie apparecchiature.
- Agli espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate per iscritto dall'organizzatore; l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto all'espositore. Il livello di emissione sonora dovrà in ogni caso essere inferiore a quanto previsto dalle norme vigenti in merito.
- Non sono consentite lavorazioni in quota con scale a libro superiori a 2 metri: per le lavorazioni in quota è obbligatorio l'utilizzo del trabattello manuale assemblato a norma di legge.
- E' indispensabile dotare il personale in servizio di una apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome, datore di lavoro, data di assunzione) e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento e devono essere facilmente riconoscibili dall'Organizzatore e dal personale del Palacongressi.
- Le caratteristiche degli allestimenti, degli impianti presenti e delle modalità costruttive, oltre che dalle disposizioni di legge, sono indicate e regolamentate dal Regolamento Tecnico del Palacongressi e/o di Partecipazione al Convegno. Gli allestimenti dovranno risultare "decorosi" anche sulle pareti confinanti con altri stand, ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti.
- A norma della Circolare Ministeriale n. 16 del 15/02/1951 è fatto obbligo agli espositori di tenere all'interno dello stand, in posizione baricentrica, in vista e pronto all'uso, uno o più estintori del tipo a polvere da Kg 6 per classi di incendio 34 A 233 BC omologato ai sensi del D.M. del 07/01/2005
- E' necessario proteggere la pavimentazione occupata dallo stand mediante la stesura di apposito materiale fornito da CBRR, sul quale potrà essere poi realizzato l'allestimento con moquette, tavoli, pedane, arredi, ecc... Tale obbligo si estende anche ad altri tipi di allestimento, quali palchi, pedane, ecc... che CBRR, a suo giudizio insindacabile, reputi pericolosi per l'integrità della pavimentazione. Il materiale di protezione dovrà essere restituito al termine del disallestimento nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Palacongressi, dovrà attenersi a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

COSA DEVI SAPERE PER PROGETTARE IL TUO STAND

CONGRESSO NEFROLOGIA

Palacongressi di Rimini, 04 – 07 ottobre 2017

Nel progettare l'allestimento dello stand, dovete tenere conto di altezze e limitazioni definite nel Regolamento di manifestazione. **Tutti i progetti di stand personalizzati o altri allestimenti fuori standard progetto dovranno essere inviati all'ufficio tecnico e commerciale (expo@riminiconvention.it – ciancaglini@riminiconvention.it) entro il 04 settembre 2017. Ricordiamo che in assenza della ricezione ed approvazione del Vostro progetto non sarà consentito l'allestimento dello stand.**

VEDIAMO INSIEME I PASSAGGI CHE PORTANO ALL'APPROVAZIONE DEL VOSTRO PROGETTO

COSA SI INTENDE PER

Per progetto si intende:

- Pianta quotata dello stand
- Vista frontale quotata in ogni lato dello stand
- Rendering o prospettiva dello stand (se disponibile)

IL TUO PROGETTO DI STAND INCLUDE DELLE STRUTTURE



Per tutte le strutture considerate fuori standard, è obbligatorio presentare specifiche certificazioni a seconda del tipo di struttura che caratterizza il proprio allestimento. In particolare, a seconda dei casi, la **RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO** e/o il **CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA**, documenti a firma di professionisti abilitati (Ingegneri/Architetti) iscritti all'Albo Professionale.

Sono considerati **allestimenti fuori standard** quelli che presentano almeno una delle seguenti caratteristiche:

- **Realizzazione di soppalchi di qualsiasi genere**
- **Strutture appese**
- **Realizzazione di Pedane accessibili al pubblico con altezza $h > 80\text{cm}$**
- **Allestimenti autoportanti in: Legno ($h > 4\text{m}$ o luce libera $> 4\text{m}$) e/o Strutture metalliche del tipo americana ($h > 4\text{m}$ o luce libera $> 8\text{m}$)**
- **Palchi e tribune**
- **Strutture miste o speciali ritenute tali ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico del Palacongressi**
- **Strutture esterne con superficie coperta $> 75\text{mq}$**

Se non si è in grado di produrre tale certificazione si può acquistare e incaricare il Palacongressi per la redazione della stessa, secondo le modalità meglio descritte nel modulo "certificazioni per allestimenti fuori standard" presente nella sezione "documenti e informazioni utili" del nostro sito.

Si fa presente che in caso di fondali e/o pareti perimetrali di stand in legno e/o alluminio con pannelli in laccato/nobilitato aventi lunghezza maggiore di 6m, altezza maggiore di 2,5m, senza elementi di stand interposti con azione controventante (es.travi, pilastri, pareti, ripostigli, ecc ecc), sarà necessario innervare/stabilizzare tali strutture nel proprio piano con membrature dedicate (es. travetti irrigidenti, aggiunta di montanti, ogni altra opera funzionale alla messa in sicurezza degli allestimenti).

Si ricorda che, in base all'art.6 del vigente **D.L.22/07/2014 "Decreto Palchi e Fiere"**, per le seguenti strutture si applicano le disposizioni di cui al Capo I del TITOLO IV del **D.Lgs.81/08 "Salute e Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili"**:

- **Strutture allestitriche con altezza maggiore di 6,5 m rispetto al piano stabile**
- **Strutture allestitriche biplanari (es: soppalchi) che abbiano superficie della proiezione in pianta del piano superiore oltre i 100mq**
- **Tendostrutture e opere temporanee strutturalmente indipendenti con altezza complessiva maggiore di 8,5 m rispetto al piano stabile**

Il Palacongressi autorizza la realizzazione di allestimenti con dimensioni superiori a quelle di cui sopra solo nel caso in cui l'allestitore/espositore o suo tecnico incaricato presentino all'Ufficio Tecnico del Palacongressi copia della NOTIFICA PRELIMINARE trasmessa agli organi competenti.

IL TUO PROGETTO DI STAND PREVEDE DELLE STRUTTURE CHE VANNO APPESE

Prima di tutto deve essere richiesta la verifica di fattibilità finalizzata alla sospensione a soffitto di quanto previsto nel progetto, inviando all'ufficio Tecnico del Palacongressi (appendimenti@riminiconvention.it) la seguente documentazione:

- 1) descrizione della struttura sospesa e caratteristiche dei materiali impiegati
- 2) disegni quotati in pianta
- 3) viste laterali quotate
- 4) viste assonometriche
- 5) carico complessivo della struttura e pesi propri dei materiali impiegati
- 6) indicazione di massima dei punti di aggancio delle strutture appese richiesti e dei carichi relativi ad ogni punto; si precisa che il Palacongressi si riserva ogni decisione in merito ai punti di attacco strutture appese/copertura
- 7) altezza dell'appendimento richiesto
- 8) riferimenti da contattare in caso di chiarimento (telefono / e-mail)
- 9) in caso di strutture complesse sarà richiesta specifica relazione di calcolo firmata da tecnico abilitato

A seguito della ricezione della documentazione tecnica, l'Ufficio Tecnico del Palacongressi effettuerà la verifica di fattibilità della sospensione. Qualora la verifica di fattibilità abbia esito positivo, l'Ufficio Tecnico del Palacongressi invierà all'Espositore il progetto di appendimento e la relativa quantificazione economica del servizio.

Soltanto a seguito di conferma scritta del progetto di appendimento e del preventivo economico da parte dell'Espositore/Allestitore, che dovrà pervenire all'Ufficio Tecnico del Palacongressi entro 20 giorni lavorativi dall'inizio dell'allestimento, il servizio potrà essere erogato. In caso di eventuali richieste di appendimento accettate in deroga l'allestimento del Vostro stand sarà subordinato alla conclusione dei lavori di appendimento, di conseguenza **le attività di allestimento dell'area potranno avere inizio solamente al termine della predisposizione degli appendimenti.**

Per ulteriori info vedasi il modulo "Richiesta Appendimenti" presente nella sezione documenti e informazioni utili" del nostro sito.

